


แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จังหวัดมหาสารคาม  
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสภรณจังหวัดมหาสารคาม

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	<p>๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้บริการหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือติดตั้งให้ผู้รับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p>	ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	สำนักงาน สภรณ จังหวัด มหาสารคาม	<p>๑.สำนักงานสภรณจังหวัดมหาสารคาม ได้มีการจัดทำจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้บริการและประกาศสำนักงานให้ผู้รับบริการเป็นอย่างชัดเจน</p> 	<p>-กระบวนการปฏิบัติงานมีโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้บริการ</p> <p>-เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p>

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		<p>๔. รับฟังความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการ แล้วนำความคิดเห็น มาปรับปรุงพัฒนาการให้ดีขึ้นและ เผยแพร่ ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์</p>			<p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและกรอบระยะเวลา ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ แก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม กันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๔. รับฟังความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน และการให้บริการ แล้วนำความคิดเห็นมา ปรับปรุงพัฒนาการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ ผลการ ดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุงพัฒนาอย่าง ชัดเจนให้ประชาชนรับทราบ ในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ทุกคนมี จิตสำนึกที่ดีในการ ให้บริการแก่ประชาชน อย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ</p> <p>-ประชาชนได้รับทราบ ถึงการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ</p>

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
(๒)การ ให้บริการ และระบบ E- Service	การเพิ่ม ประสิทธิภาพและ การพัฒนา	<p>๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือ การให้บริการให้เป็นปัจจุบัน จัดทำ แผนผัง ขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็น สื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือติดตั้งให้ ผู้รับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. พัฒนาช่องทางในรูปแบบออนไลน์ หรือE-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือ บริการนั้นๆ และประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการ ให้เป็นตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดอย่างเคร่งครัด</p>	ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	สำนักสทกรณ จังหวัด มหาสารคาม	-สำนักงานสทกรณจังหวัด มหาสารคามได้เพิ่ม ประสิทธิภาพและการ พัฒนาการให้บริการและ ระบบ E-Service โดยให้ ผู้รับบริการที่เป็นสทกรณและ กลุ่มเกษตรกรยื่นขอจด ทะเบียนผ่านระบบออนไลน์	-ผู้รับบริการได้รับ บริการด้านรวดเร็วขึ้น

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		<p>๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๕. ให้มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ มีการสำรวจความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ แล้วนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนางานบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p> <p>เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมรับทราบด้วย</p>			<p>-มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ มีการสำรวจความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ แล้วนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนางานบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
(๓)ช่องทาง และ รูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	การพัฒนา ประสิทธิภาพ การสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์	<p>๑. เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีหลากหลายและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. พัฒนาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เข้าใจง่าย ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันโดยใช้ช่องทางสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Website, Facebook, Instagram เป็นต้น</p> <p>๓. พัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและองค์ความรู้เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ให้มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและชัดเจนแก่ผู้รับบริการ</p>	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักงาน สทท จังหวัด มหาสารคาม	<p>สำนักงานสททจังหวัดมหาสารคามเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีลักษณะที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลายและมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์สำนักงานสททจังหวัดมหาสารคาม</p> <p>๒. เฟซบุ๊กสำนักงานสททจังหวัดมหาสารคาม อย่างน้อยเดือนละ ๒๕ ครั้ง</p> <p>๓. แอปพลิเคชันไลน์ กลุ่มสำนักงานสททจังหวัดมหาสารคาม อย่างน้อยเดือนละ ๒๕ ครั้ง</p>	-ผู้รับบริการได้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสททจังหวัดมหาสารคาม

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
					๖. หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มหาสารคาม ๐-๔๓๗๒- ๑๓๘๔	

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน	<p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการพร้อมกับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานความเข้าใจที่ตรงกัน</p> <p>๒. จัดทำกระบวนการหรือขั้นตอนในการยืมและคืนทรัพย์สินของหน่วยงานภายนอกและภายในให้ชัดเจน รวมทั้งมีแบบฟอร์มการขอยืมและยืมทรัพย์สินที่เข้าใจง่ายเป็นมาตรฐานเดียวกันและกำชับบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดการอบรม/ประชุมหรือสื่อสารรูปแบบอื่นๆเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ สร้างฐานคิดในเรื่องการแยกระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม โดยเฉพาะเรื่องการใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p>	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักงาน สทกรม จังหวัด มหาสารคาม	<p>-สำนักงานสทกรมจังหวัดมหาสารคาม ได้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการพร้อมกับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานความเข้าใจที่ตรงกัน</p> <p>-จัดทำกระบวนการหรือขั้นตอนในการยืมและคืนทรัพย์สินของหน่วยงานภายนอกและภายในให้ชัดเจน รวมทั้งมีแบบฟอร์มการขอยืมและยืมทรัพย์สินที่เข้าใจง่ายเป็นมาตรฐานเดียวกันและกำชับบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	-ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่มีการยืมทรัพย์สินทางราชการ

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		๔. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา สอดส่องดูแลมิให้มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในลักษณะเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดในลักษณะข้างต้น จะต้องพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม			-มีการจัดประชุมสำนักงานประจำทุกเดือน  -ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน	




ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
(๖)กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้แก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงานให้เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม ก.พ. กำหนด</p> <p>๒. ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน เพื่อกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงาน</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้งพร้อมทั้งให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น</p> <p>๔. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้ดำเนินในรูปแบบของคณะกรรมการฯ โดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ฯและความจำเป็นของทักษะในแต่ละตำแหน่งอย่างเหมาะสม</p>			๕. -สำนักงานสภรณ์จังหวัดมหาสารคามได้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้แก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงานให้เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตาม ก.พ. กำหนด	<p>-บุคลากรทุกคนในสำนักงานได้รับทราบคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของตน</p> <p>-บุคลากรในสำนักงานรับทราบผลการประเมินทุกครั้ง</p> <p>-บุคลากรในสำนักงานทุกคนได้รับทราบมาตรฐานทางจริยธรรม</p>

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		<p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้กับบุคคลในหน่วยงาน รับทราบทุกคน ดังนี้</p> <p>๕.๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลง วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๕.๒ ประกาศจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อกำหนด จริยธรรมของจังหวัดมหาสารคาม</p> <p>๕.๓ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพล เรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพล เรือนจังหวัดมหาสารคาม</p> <p>๕.๔ ข้อบังคับการรักษาจริยธรรม/ จรรยาบรรณของวิชาชีพของแต่ละตำแหน่ง (ถ้ามี)</p>			<p>-จัดให้มีคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการระดับ หน่วยงานเพื่อกลั่นกรองผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้าง ของหน่วยงาน</p> <p>-ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการ ประเมินให้ผู้รับการประเมิน ทราบทุกครั้งพร้อมทั้งให้ คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะใน การปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น</p> <p>-มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ อบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา ให้ดำเนิน ในรูปแบบของคณะกรรมการฯ โดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ฯและความจำเป็นของทักษะ ในแต่ละตำแหน่งอย่าง</p>	

					<p>เหมาะสม</p> <p>-มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมให้กับบุคคลใน หน่วยงานรับทราบทุกคน ดังนี้</p> <p>๑.ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒.ประกาศจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อกำหนด จริยธรรมของจังหวัด มหาสารคาม</p> <p>๓.แนวทางการปฏิบัติตนของ ข้าราชการพลเรือนตาม ประมวลจริยธรรม</p> <p>ข้าราชการพลเรือนจังหวัด มหาสารคาม</p>	
--	--	--	--	--	---	--

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
(๓)กลไก และ มาตรการ ในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงาน	การป้องกันและ แก้ไขปัญหาการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	<p>๑. นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ จังหวัดมหาสารคาม ไปใช้ในการปรับปรุงการ ทำงาน พร้อมประกาศให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบและให้ถือเป็นวาระสำคัญ ของจังหวัดในการมุ่งมั่นป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. กำชับบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพและยึดถือมาตรฐานทาง จริยธรรมเป็นหลักในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ ความคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีมีการทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักงาน สหกรณ์ จังหวัด มหาสารคาม	<p>-มีการนำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดมหาสารคาม ไปใช้ในการปรับปรุงการ ทำงาน พร้อมประกาศให้ บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และให้ถือเป็นวาระสำคัญของ จังหวัดในการมุ่งมั่นป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p> <p>-กำชับบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพและยึดถือ มาตรฐานทางจริยธรรมเป็น หลักในการปฏิบัติงาน รวมถึง ให้ความคุ้มครองและรักษา ความลับของผู้แจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนกรณีมีการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>-บุคลากรทุกคนได้ รับทราบมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จังหวัด มหาสารคาม</p> <p>-บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ และให้ถือเป็นวาระ สำคัญของจังหวัดใน การมุ่งมั่นป้องกัน และแก้ไขปัญหาการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>

ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
		๓. ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการรักษา วินัยของผู้ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมายอย่าง เคร่งครัด กรณีพบว่ามีกรกล่าวหาหรือพบ เหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำ การหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิ ชอบให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว โดยให้บังคับใช้มาตรการทางกฎหมายอย่าง เฉียบขาดและรวดเร็ว			-ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ใน การรักษาวินัยของ ผู้ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามี การกล่าวหาหรือพบเหตุอัน ควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับ การทุจริตประพฤติมิชอบให้ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยเร็ว โดยให้บังคับใช้ มาตรการทางกฎหมายอย่าง เฉียบขาดและรวดเร็ว	-บุคลากรทุกคน รักษาวินัยของตน อย่างเคร่งครัด ไม่ กระทำความผิดทาง วินัย

ลงชื่อ..........(หัวหน้าส่วนราชการ)  
(นางสาวสอาดจิต ประสงค์สิน)  
สภกรณ์จังหวัดมหาสารคาม